

# Grundejerforening - forespørgsel

Sagsnr.:

Ejendommen:

Dato:

## Grundejerforeningen

## Ejendommen (uoverensstemmelser bedes korrigeret)

### G/F Herlev-Marielund

Kærlundevej 11-81  
Engskolevej 2-36  
Marielundvej 1-11  
2730 Herlev

Matr.nr.

BFE-nr.:

Adresse:

Ejer:

## Forespørgsel til grundejerforeningen/ administrator

Information til grundejerforening/ administrator:

Sælger(ne) af ovennævnte ejendom har anmodet undertegnede om at formidle salget af dennes bolig.

I forbindelse hermed skal jeg venligst bede grundejerforeningen/administrator om at besvare nedenstående afkrydsede spørgsmål. Årsagen hertil er, at man som ejendomsmægler er underlagt en meget omfangsrig undersøgelses- og oplysningspligt ved formidling af salg af ejerboliger. Dette fremgår af lov om formidling af fast ejendom m.v., samt bekendtgørelse om formidling m.v. ved salg af fast ejendom, ligesom det følger af den omfangsrige klagenævnspraksis, der findes på området.

Såfremt svaret / oplysningerne vedr. nedenstående spørgsmål findes i grundejerforeningens dokumenter, kan der henvises til det pågældende dokument, evt. inkl. sidehenvisning el.lign.

I tilfælde af at der ikke er plads til at besvare spørgsmålet fyldestgørende i nærværende skema, kan der udarbejdes særskilt bilag med henvisning til det pågældende spørgsmål, som vedlægges nærværende skema.

For god ordens skyld skal det bemærkes, at det forudsættes, at grundejerforeningen/administrator sikrer, at personoplysninger, udover sælgers egne, som eventuelt fremgår af den afgivne besvarelse og/eller bilag må videregives til ejendomsmæglerens behandling i forbindelse med sælgers salg af sin bolig.

## 1. Oplysninger om medlemskab af grundejerforeningen

**1.1** Er der medlemspligt af grundejerforeningen  Nej  **Ja**  
Hvis nej, er ovenstående ejendom medlem  Nej  Ja

Uanset besvarelsen i dette afsnit, ønskes øvrige spørgsmål besvaret.

## 2. Udgifter til grundejerforeningen - **KUN KONTINGENT**

**2.1** Grundejerforeningskontingentet udgør **kr. 1.800 årligt**, der betales med **kr. 900 halvårligt den 01.04. for jan-juni og den 01.10. for juli-dec.**

Betales der bidrag til foreningen udover kontingentet f.eks. til snerydning eller lign.

**Nej**  Ja Hvis ja, kr. \_\_\_\_\_

Er der truffet beslutninger der medfører forhøjelse af grundejerforeningskontingentet

**Nej**  Ja

Hvis ja, forhøjes med kr. \_\_\_\_\_ årligt, pr. \_\_\_\_\_

Hvis ja, hvilke beslutninger \_\_\_\_\_

Sagsnr.:

Ejendommen:

Dato:

**2.2** Er ejeren i restance til foreningen  **Nej**  **Ja**, med kr. \_\_\_\_\_ pr. \_\_\_\_\_

**Svar kommer pr. mail fra foreningens kasserer.**

**2.3** Påhviler der grundejerforeningens medlemmer fællesgæld  **Nej**  **Ja**  
i alt kr. \_\_\_\_\_ pr. \_\_\_\_\_

med rentesats \_\_\_\_\_%, der er variabel  fast

Hvis ja, hvad udgør ejendommens andel af gælden kr. \_\_\_\_\_ pr. \_\_\_\_\_

Hvorledes hæfter de enkelte medlemmer for gælden \_\_\_\_\_

Opkræves der særskilt ydelse i forbindelse med gælden  **Nej**  **Ja**, med  
kr. \_\_\_\_\_ årligt

(heraf rente kr. \_\_\_\_\_), betales med kr. \_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_  
for perioden \_\_\_\_\_

Kan gælden indfries individuelt  **Nej**  **Ja**, med kr. \_\_\_\_\_ pr. \_\_\_\_\_

Evt. specielle indfrielsesvilkår: \_\_\_\_\_

Er der tale om tidsbegrænset ekstraopkrævning  **Nej**  **Ja**, ophører med sidste betaling  
den \_\_\_\_\_

Har grundejerforeningen en kassekredit  **Nej**  **Ja**, maks. kr. \_\_\_\_\_

**2.4** Betales der indskud til foreningen  **Nej**  **Ja**, med kr. \_\_\_\_\_

**2.5** Evt. gebyr til foreningen for at registrere overdragelsen, som skal betales af sælger **kr. 0,00**

Evt. gebyr til foreningen for at registrere overdragelsen, som skal betales af køber **kr. 0,00**

Andre omkostninger til foreningen i forbindelse med overdragelsen **kr. 0,00**

**2.6** Det bedes oplyst i hvilket pengeinstitut og på hvilket kontonr. evt. gebyrer og lign. skal  
indbetales:

**Arbejdernes Landsbank, Herlev – kontoplysninger mailes fra kasserer ved evt. restance**

Reg.nr. \_\_\_\_\_ Kontonr. \_\_\_\_\_

### 3. Sikkerhed til grundejerforeningen

3.1 Sikkerhed til grundejerforeningen: Skal eksisterende sikkerhed forhøjes eller ny oprettes

**Nej**  **Ja**

Hvis ja, fra kr. \_\_\_\_\_ med kr. \_\_\_\_\_ til kr. \_\_\_\_\_ art: \_\_\_\_\_

Skal der udarbejdes/ tinglyses dokumenter vedr. ny eller eksisterende sikkerhed

**Nej**  **Ja**

Hvis ja, hvilke dokumenter og hvem skal udarbejde/ tinglyse disse:

Evt. gebyr til grundejerforeningen herfor kr. \_\_\_\_\_

CVR-nummer på grundejerforeningen\*) \_\_\_\_\_

\*) Ifølge Tinglysningsloven § 9, stk. 1, skal dokumenter, der anmeldes til tinglysning, indeholde oplysning om CVR-nummer på de ifølge dokumentet berettigede. Tinglysning kan ikke foretages uden oplysning herom. Såfremt grundejerforeningen ikke allerede har et CVR-nummer, bedes dette snarest muligt bestilt hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen samt meddelt forespørger.

Sagsnr.:

Ejendommen:

Dato:

---

#### 4. Antenneforening (besvares kun hvis grundejerforeningen leverer antennesignal)

##### **NEJ kun egne forbindelser/ aftaler**

4.1 Tv(radio)signal, type: \_\_\_\_\_Hybridnet \_\_\_\_\_Fælles Andet: \_\_\_\_\_

4.2 Er der antenneforening  Nej \_\_\_\_\_ Ja

Hvis ja, er ejendommen tilmeldt \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_ Ja

Hvis ja, hvilke opsigelsesvilkår gælder der \_\_\_\_\_

Optrækkes ejendommen for fælles drift af anlægget uanset tilmelding \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_ Ja,  
kr. \_\_\_\_\_

4.3 Antennebidrag kr. \_\_\_\_\_ årligt, der betales med kr. \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
for perioden \_\_\_\_\_

4.4 Betales der indskud til foreningen \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_ Ja, med kr. \_\_\_\_\_

4.5 Er ejerskifte forbundet med gebyr \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_ Ja, med kr. \_\_\_\_\_

---

#### 5. De bedes fremsende kopi af

##### **Dokumenter kan hentes u.b. på grundejerforeningens hjemmeside.**

Seneste generalforsamlingsgodkendte regnskab og budget for grundejerforeningen (303)

Referat af de seneste afholdte ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger i grundejerforeningen

Grundejerforeningens vedtægter (301)  Ordensreglement for grundejerforeningen (301)

Indkaldelse til næste generalforsamling: **Afholdes i marts måned, se dog hjemmesiden.**

Indkaldelse til næste generalforsamling: **Filer, der udarbejdes inden, bliver mailet til ejer.**

---

#### 6. Supplerende oplysninger

Yderligere spørgsmål, der ønskes besvaret:

---

#### 7. Supplerende oplysninger/ bemærkninger (udfyldes af grundejerforeningen)

G/F Herlev-Marielund

CVR: 34384355 v/ kasserer og formand

Kontakt Bestyrelsen, grundejerforeningens E-mail: [herlev.marielund@gmail.com](mailto:herlev.marielund@gmail.com)

Hjemmeside: <https://herlev-marielund.probo.dk> med alle oplysninger.

Den siddende Bestyrelse ses her: <https://herlev-marielund.probo.dk/contact-board/>

Sagsnr.:

Ejendommen:

Dato:

---

## Til Ejer og/ eller Ejendomsmægler

Oplysninger er udfyldt af grundejerforeningen med de generelle oplysninger på dette skema.

Oplysninger for den enkelte ejendom bedes udfyldes og div. dokumenter hentes på grundejerforeningens hjemmeside: <https://herlev-marielund.probo.dk/> – af sælger og/ eller ejendomsmægler.

**Bemærk: De tilhørende filer ligger under tekst-indholdet på hver side.**

### 401 - OM RÆKKEHUSENE – Fællesskab – Velkommen

Introduktion til foreningens fællesskab og Velkommen til G/F Herlev-Marielund

Med link til andre relevante sider, menu bla.:

#### 301 Dokumenter

Lokalplan 64 - 2008 (delområde 2): **Bemærk facader, om- og tilbygning skal være ensartet.**

Vedtægter 2015: **Bemærk forsikring skal omfatte stikledninger og skadedyr (incl. gnavere).**

#### 302 Fælles drift og vedligehold

Fælles arealer, Interne veje og belysning, EL-hovedkabler, Afløb, Vand, Varme Gas, Ingen antenne, Renovation.

#### 303 Generalforsamlinger – Efter afholdelse

Bemærk: Før afholdelse mailes filer til husejerne.

#### 304 Tegninger Fælles, Grund og Huse mm.

Huse, Lokalplan tegninger, Kloak-tegninger - og andet

#### 305 Parkeringsforhold

Interne parkeringsforhold og i området.

#### Grundejerforeningen aktiviteter, se andre sider ...

### 402 - TIL EJENDOMSMÆGLER - Sælger og Køber

G/F Herlev-Marielund har ingen lønnet administrator eller sekretær og bestyrelsen arbejder på frivillig basis.

Bestyrelsen opfordrer derfor **Sælger** til selv at hente – eller henvise **Ejendomsmægler** til at hente – de relevante informationer og dokumenter på grundejerforeningens hjemmeside - uden beregning.

Det er Sælger / Ejendomsmægler / Advokat - der har ansvaret for, at der er indhentet og videregivet korrekte oplysninger til Køber.

#### Venlig hilsen Grundejerforeningens Bestyrelse

##### G/F Herlev-Marielund

Omfatter i alt 60 rækkehuse på adresserne:

Kærlundevej 11-33 + 35-57 + 59-81

Engskolevej 2-12 + 14-24 + 26-36

Marielundvej 1-11

2730 Herlev

**Sagsnr.:**

**Ejendommen:**

**Dato:**

---

## Gebyr / underskrifter

Deres ekspeditionsgebyr i forbindelse med besvarelsen bedes oplyst her.

**kr. 0,00**

Beløbet vil blive fremsendt til Dem, når besvarelsen er modtaget af os, idet faktura bedes medsendt, såfremt ejendommen administreres af andre end bestyrelsen.

Dato

Dato

\_\_\_\_\_  
[Forespørgeren]

\_\_\_\_\_  
Bestyrelsen G/F Herlev-Marielund

[Grundejerforeningen/administrator]

### Kontaktoplysninger for besvareren af skemaet:

Navn: **G/F Herlev-Marielund**

v/ formand

Formand [ ] Administrator [ ] Anden [ ]

Adresse:

Post: 2730 Herlev

Tlf.: ---

E-mail: [herlev.marielund@gmail.com](mailto:herlev.marielund@gmail.com) Kontakt til Bestyrelsen

Såfremt der er anden relevant kontaktperson, bedes kontaktoplysningerne nedenfor udfyldes:

Anden kontaktperson:

Navn: **G/F Herlev-Marielund - CVR: 34384355**

v/ kasserer

Formand [ ] Administrator [ ] Anden [ ]

Adresse:

Post: 2730 Herlev

Tlf.: ---

E-mail: [herlev.marielund@gmail.com](mailto:herlev.marielund@gmail.com)