

Vedtægter
for
Grundejerforeningen
Herlev - Marielund

Marts 2006

Indholdsfortegnelse

Navn, hjemsted og formål, § 1-2.....	side 3 / 2005
Medlemmer § 3-6.....	side 3 / 2005
Generalforsamlingen § 7-12.....	side 4 / 2005
Bestyrelsen § 13-18.....	side 5-6 / 2005
Økonomi og regnskabsføring § 19.....	side 6 / 2005
Ikrafttræden § 20.....	side 6 / 2005

Appendiks

Bestemmelser vedrørende bebyggelsens omfang, placering og ydre fremtræden + dele fra den tinglyste deklaration.

A1, Hus og have.....	side 7 / 2003
A2, Udhus.....	side 7 / 2003
A3, Carport.....	side 8 / 2003
A4, Terrasseoverdækning.....	side 8 / 2003
A5, Facade, skorsten og tag.....	side 8 / 2003
A6, Kvist.....	side 8 / 2003
A7, Tagrender.....	side 8 / 2003
A8, Spær.....	side 8 / 2003
A9, Vinduer, udformning.....	side 8 / 2003
A10, Hoveddør.....	side 9 / 2003
A11, Terrassedør.....	side 9 / 2003
A12, Hække.....	side 9 / 2003
A13, Dyrehold.....	side 9 / 2003
A14, Pligter.....	side 9 / 2003
A15, Ejendommens benyttelse.....	side 9 / 2003

Bilag

Bilag 1, Udhus type 1.....	side 10 / 2003
Bilag 2, Udhus type 1, Udformning.....	side 11 / 2003
Bilag 3, Disp.	
Bilag 4, Carport.....	side 12 / 2003
Bilag 5, Situationsplan.....	side 13 / 2003
Bilag 6, Farver, tagbeklædning og tagrender.....	side 14 / 2003
Bilag 7, Terrasseoverdækning.....	side 15 / 2003
Bilag 8, Udformning af terrassedør og vinduer.....	side 16 / 2001

Navn, hjemsted og formål

§1. Foreningens navn er

Grundejerforeningen Herlev-Marielund

Dens hjemsted er Herlev kommune og dens område er rækkehusene på Kærlundevej, Engskolevej og Marielundvej (matrikel nr. 18 af Herlev by og sogn).

§2. Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesse over for de offentlige myndigheder, samt i fælles interesse at udføre de arbejder, der i henhold til købekontrakten og de på ejendommen påhvilede servitutter og forpligtigelser, kan pålægges grundejerne i fællesskab, herunder at sørge for, at fællesarealerne vedligeholdes.

Medlemmer

§3. Enhver køber af rækkehusene inden for det i §1 nævnte område er i henhold til købekontrakt, skøde eller deklaration forpligtet til at være medlem af grundejerforeningen.

- 3.1. Det er bestyrelsens pligt at henvende sig til den nye ejer for at få medlemskabet bragt i orden.
- 3.2. Ethvert medlem er uden særlig afgiven erklæring underkastet grundejerforeningens vedtægter, således som de nu er eller fremtidig på lovlig måde måtte blive forandrede.
- 3.3. Ved ejerskifte indtræder køberen i de forpligtelser og rettigheder, som påhviler ejendommen. Ejeren er pligtig at deltage i udgifter til vedligeholdelse af de grundejerforeningens underlagte veje og anlæg samt øvrige fælles anliggender.
- 3.4. Ejeren er pligtig at tåle, at de over ejendommene førte el-, gas-, dræn-, vand- og kloakledninger efterses og repareres i det omfang, dette skønnes fornødent. De til arbejdets udførelse nødvendige personer har frit adgang til ejendommene.
- 3.5. Der tilkommer ikke ejeren erstatning for opgravning i anledning af eventuel reparation, hvorimod skader, der på føres bygningerne, hegn, træer eller andre vækster på ejendommene erstattes af skadevolderen ved overenskomst eller i mangel på en sådan, efter dom.
- 3.6. Hækkeklipping, græsslåning og lignende støjende aktiviteter er tilladt indtil kl. 18 på hverdage og kl. 17 i weekender.

§4. Grundejerforeningen afholder udgifterne til *vedligeholdelse* af stikledninger til el.

§5. For medlemmer der har tegnet hus forsikring med rørskade forsikring på brønde og udvendige stikledninger til vand- eller afløbsinstallationer, dækker foreningen udgifterne ved nedsat erstatning på grund af slid og ælde (gælder ikke vandværk på Engskolevej 2-12). For medlemmer uden rørskade forsikring dækker foreningen 1%/år - regnet fra 1947. - når arbejdet anvises af foreningens formand (i hans forfald af næstformanden). (Vær opmærksom på, at ikke alle rørskade forsikringer dækker tagbrønde).

§6. Parkering på foreningens veje.

- 6.1. Parkering på foreningens veje rundt om fællesarealet er kun tilladt for personbiler (Dette betyder at det ikke er tilladt at parkere varevogne, anhängere, campingvogne eller lastvogne på foreningens veje, ligesom det heller ikke er tilladt at parkere på bagvejene til Kærlundevej 11-33 og 59-81).
- 6.2. Det er ikke tilladt at parkere ud for andres carport eller indkørsel så ind- eller udkørsel forhindres.

Se Appendiks side 6: Bestemmelser vedrørende bebyggelsens omfang, placering og ydre fremtræden.

Generalforsamlingen

- §7.** Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i marts.
- 7.1. Den ordinære generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse, der skal indeholde dagsorden, som skal godkendes af generalforsamlingen. Ønsker et medlem ændringer i dagsorden, skal dette forlanges inden godkendelsen.
 - 7.2. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, valgt af forsamlingen. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen.
 - 7.3. Det kan ikke af foreningens medlemmer kræves, at bestyrelsen skal forpligte foreningen over for tredjemand, medmindre økonomien tillader dette.
 - 7.4. Bestyrelsen kan genvælges.
 - 7.5. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsen aflægger beretning om foreningens virke i det forløbne år.
 3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
 4. Forslag fra bestyrelsen.
 5. Forslag fra medlemmerne.
 6. Fastsættelse af kontingent.
 7. Valg.
 - a) valg af formand og sekretær (på ulige årstal).
 - b) valg af næstformand (på lige årstal).
 - c) valg af kasserer (på lige årstal).
 - d) valg af bestyrelsesmedlem (på lige årstal).
 - e) valg af 1 suppleant.
 - f) valg af 1 revisor.
 - 8 Eventuelt.
 - 7.6. Forslag der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.
- §8.** Kun foreningens medlemmer har adgang til generalforsamlingen, og ved afstemninger har hver husstand en stemme, som kun kan afgives ved personlig fremmøde. Bestyrelsen kan invitere andre til at deltage med observatørstatus.
- §9.** Skriftlig afstemning foretages, når mindst et medlem eller bestyrelsen forlanger det.
- §10.** Beslutninger tages ved simpel majoritet, derunder også lovændringer.
- §11.** Over trufne beslutninger føres en protokol, der underskrives af dirigenten og af de tilstedeværende afgående og nyvalgte bestyrelsesmedlemmer.
- §12.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det påkrævet, eller når mindst 10 medlemmer indgiver skriftlig anmodning derom med angivelse af dagsorden, der ønskes behandlet. Når en sådan gyldig anmodning foreligger, skal bestyrelsen inden 14 dage derefter indkalde generalforsamlingen med 8 dages varsel.

Bestyrelsen

- §13.** Bestyrelsen skal bestå af en formand, næstformand, kasserer og sekretær og et bestyrelsesmedlem.
- 13.1. Til at føre kontrol med foreningens regnskaber vælges 2 revisorer.
 - 13.2. Ovennævnte tillidsmænd vælges for 2 år ad gangen på den ordinære generalforsamling i marts.
 - 13.3. På ulige årstal vælges formand, 1 sekretær samt 1 revisor.
 - 13.4. På lige årstal vælges næstformand, kasserer, 1 bestyrelsesmedlem samt 1 revisor.
 - 13.5. De medlemmer, der har størst stemmetal efter de valgte tillidsmænd, indgår som suppleanter efter stemmetal.
 - 13.6. Suppleanternes valg gælder kun for 1 år.
 - 13.7. Formanden og kassereren er i den valgte periode fritaget for at betale kontingent til foreningen
- §14.** Klager og andre henvendelser vedrørende grundejerforeningens forhold skal indgives skriftligt til foreningens bestyrelse.
- §15.** Bestyrelsen tager beslutning over for medlemmer, der overtræder de på ejendommen påhvilede servitutter, for hvilke grundejerforeningen har påtaleret. Er et medlem utilfreds med bestyrelsens beslutning, kan det forlange sagen forelagt den første ordinære generalforsamling, der træffer endelig bestemmelse.
- §16.** Bestyrelsen varetager grundejerforeningens daglige ledelse og forpligtiger foreningen over for tredjemand ved underskrift af formanden (eller i hans forfald næstformanden) samt 2 bestyrelsesmedlemmer.
- 16.1. Bestyrelsen har ret til at antage juridisk bistand.
 - 16.2. Bestyrelsesmøde afholdes, når der er behov herfor, eller når begæring herom fremsættes af mindst 3 medlemmer (dog mindst 4 gange årligt). Bestyrelsen er beslutningsdygtig når formanden (eller næstformanden) og mindst 2 andre bestyrelsesmedlemmer er til stede. Beslutninger tages ved simpel stemmeflerhed, idet formandens stemme i tilfælde af stemmelighed er afgørende. Udebliver et bestyrelsesmedlem 2 på hinanden følgende gange uden lovligt forfald, betragtes vedkommende som udtrådt af bestyrelsen og en suppleant indkaldes.
- §17.** Sekretæren fører protokol over forhandlingerne. På bestyrelsesmødet oplæses protokollen, som underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.
- 17.1. Foreningens korrespondance føres af formanden.
 - 17.2. Kasserer fører kassebog og kartotek samt andre fornødne regnskabsbøger. Han affatter de årlige regnskaber og udbetaler regninger efter disse er attesteret af formanden (eller næstformanden). Kassererens kontante kassebeholdning må ikke overstige kr. 2000,-. Resten skal være indsat på foreningens bankkonto eller girokonto. Ved udtræk af bankbøger kræves kassererens og formandens (eller næstformandens) underskrifter. Ved udtræk og betaling fra /PC-Bank kræves kassererens underskrift -alene.
 - 17.3. Kassereren har det fulde ansvar over for foreningen og kan retsligt drages til ansvar, hvis der er underslæb i foreningens kasse.
 - 17.4. Er kassereren forhindret i at deltage i bestyrelsesmødet, skal han meddele formanden (i hans forfald næstformanden) dette, og mod behørig kvittering udlevere det for bestyrelsesmødet nødvendige materiale.

§18. Foreningens regnskab løber årligt fra 1. januar til 31. december og udsendes i revideret stand til medlemmerne mindst 8 dage før den ordinære generalforsamling i marts, hvor godkendelse kan finde sted.

18.1. Foreningens revisorer har til enhver tid ret og pligt til at efterse regnskab og beholdninger. Efter hver revision underskriver revisorerne regnskabsbogen og i tilfælde af uregelmæssigheder afgives skriftlig beretning til bestyrelsen.

Økonomi og regnskabsføring

§19. Kontingent opkræves halvårligt forud pr. giro, til forfald den 1. april og den 1. oktober. Beløbets størrelse fastsættes af generalforsamlingen.

19.1. Restance fristen er 30 dage medmindre sygdom eller arbejdsløshed taler for længere frist. Bestyrelsen har i hvert enkelt tilfælde ret til at træffe bestemmelse herom.

19.2. Restancer, som ikke er godkendt af bestyrelsen, pålægges et gebyr på 50 kr. ved anden rykkerskrivelse.

Ikrafttræden

§20. Nærværende love, der er vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 28. marts 2006, træder i kraft straks efter generalforsamlingen.

.....
Næstformand Torben Nielsen

.....
Kasserer Vibeke Lund Nielsen

.....
Formand Lars Jacobsen

Nøgle til metalstiger og redskabsskur (trillebør, redskaber til rensning af kloakker, gasbrænder, stikspade, pælebor og nøgle til lukning af vand) kan lånes hos bestyrelsesmedlemmerne.

Appendiks

Bestemmelser vedrørende bebyggelsens omfang, placering og ydre fremtræden.

Efterfølgende er vedtaget på generalforsamlingen den 3. april 2001 som et forslag til Herlev kommune til en ny byplanvedtægt. Indtil den nye byplanvedtægt er udarbejdet, vil bestyrelsen aktivt gå ind for at retningslinierne følges.

Teknisk forvaltning, Herlev kommune har den 6. september 2001 meddelt:

at dispensation, herunder af eventuelle ulovlige udhuse, kun kan meddeles på baggrund af en konkret stillingtagen i det enkelte tilfælde. Ved behandlingen af eventuelle ansøgninger vil der blive lagt vægt på opretholdelsen af bebyggelsens ensartethed, herunder at ansøgninger svarer til de fremsendte bilag nr. 1 og 5 og at anvendte materialer og farver er ens.

En konsekvens af beslutningen er, at en indehaver af en carport ikke kan få tilladelse til 2 udhuse.

Bestyrelsens har efterfølgende tilpasset det oprindelige appendiks, således, at der kun kan ansøges om tilladelse til udhus type 1.

Ansøgninger sendes efter aftale med Herlev kommune gennem grundejerforeningen til Teknisk forvaltning.

Generelt:

Vedtagne farver skal følges ved førstkommende vedligeholdelse (se bilag 6).

A1. Hus og have.

- A1.1. Ved alle udvendige ændringer eller tilføjelser på husenes facade eller tag, skal grundejerforeningens tilladelse indhentes **inden** arbejdet påbegyndes.
- A1.2. Den på hver ejendom opførte bygning skal stedse have ensartet og vedligeholdt facade og hegn mod vej- og naboskel med de øvrige på matrikelnumrene 18ao - 18ex af Herlev by og sogn opførte bygninger. De mellem hver ejendom og naboejendommene værende fælles brandmure må ikke fjernes, så længe naboejendommene består. (Fra den tinglyste deklARATION).
- A1.3. Ejeren er pligtig stedse at holde hver ejendom herunder haven ved lige. (Fra den tinglyste deklARATION).
- A1.4. Haven skal være anlagt som prydhave. (Fra den tinglyste deklARATION).

A2. Udhus.

- A2.1. **Udseende:** Skal opføres i henhold til godkendte tegninger vist i bilag 1-2.
 - A2.1.1. Ved opførelse af udhuse kræves hæk på 180 cm. mod vej og skel.
- A2.2. **Placering:**
 - A2.2.1. **I forhaverne kan efter ansøgning opføres type 1:** Parvis mod hinanden som vist i bilag 5. Tag med høj rejsning og teglsten. Grundareal på 2,5 x 2,5 m og med en højde på 2,5 m.
- A2.3. **Farver (Se endvidere bilag 6).**

Følgende farver tillades for udhus type 1:

- 1. Trykimprægneringsgrøn .
- 2. Svensk rød. (NCS nr. 3560-Y85R).
- 3. Lysegrå (NCS nr. 1502-Y05R).
- 4. Koksgrå (NCS nr. 7000).
- 5. Vindskede skal være hvid.

A3. Carport.

A3.1. Udseende:

A3.1.1. Skal opføres i henhold til godkendte tegninger. Se bilag 4.

A3.2. Placering: Som vist i bilag 5.

A3.3. Farver: Følgende farver skal anvendes:

1. Mellembrown.
2. Sort stjernkant..

A4. Terrasseoverdækning.

A4.1. Udseende:

A4.1.1. Skal opføres i henhold til godkendte tegninger. Se bilag 7.

A4.2. Placering:

A4.2.1. Som vist i bilag 5.

A4.3. Farve: Følgende farver skal anvendes:

1. Mellembrown
2. Sort stjernkant.

A5. Facade, skorsten og tag.

A5.1. Udformning: Må ikke ændres. Ved renovering af skorsten, tag, facade og mur vinger ved hoveddør skal anvendes teglsten af den oprindelige udformning, størrelse og farve. Eksisterende mur åbninger skal beholdes og såvel vinduer som døre skal udfylde mur åbningen.

A6. Kvist.

A6.1. Udformning: Kvistenes form og udformning skal være som de oprindelige. Enderekkehuse må udføre kviste efter tilsvarende regler.

A6.2. Farver

1. Vindskede: Hvid.
2. Sider og front: Lys grå, (NCS nr. 1502-Y05R).

A7. Tagrender.

A7.1. **Type:** Det er tilladt at anvende zink eller lysegrå plast tagrender, dog således at der i samme blok kun anvendes en af typerne.

A8. Spær.

A8.1. Ved maling skal de være hvide.

A9. Vinduer, udformning – se bilag 8.

A9.1. Ved udskiftning af vinduer skal anvendes vinduer i samme udførelse som de oprindelige vinduer.

A9.2. Vinduer på 1. sal (kviste og gavl) udføres med 2 gående rammer, delt med een vandret midtersprosse.

A9.3. Vindue mod baghave (stue) udføres med 2 gående rammer, delt med een vandret midtersprosse.

A9.4. Vindue mod forhave (køkken og bad) udføres med 3 gående rammer, delt med én vandret midtersprosse.

A9.5. Det er tilladt at anvende termoruder.

A9.6. Farve: Hvid.

A10. Hoveddør.

A10.1. Ved maling tillades følgende farver:

1. Svensk rød, (NCS nr. 3560-Y85R).
2. Hvid.
3. Farve for karm: Hvid.

A11. Terrassedør.

A11.1. Udformning: Ved renovering skal anvendes dobbeltdør med 2 sprosser, med den øverste i flugt med vinduets sprosser. Se bilag 8.

Farve: Hvid.

A12. Hække.

A12.1. Ved udskiftning af hegn mod vej og skel skal anvendes stedsegrøn liguster.

A13. Dyrehold.

Der må ikke på nogen ejendom holdes høns eller kaniner.

A14. Pligter. Det er ethvert medlems pligt at sørge for:

A14.1. at løsgående hunde og katte ikke færdes i andres haver.

A14.2. at ukrudt i haverne fjernes før det sætter frø.

A14.3. at raftehegn samt hegnplanter vedligeholdes.

I modsat fald har foreningen ret og pligt til at bringe dette i orden på ejerens regning.

A15. Ejendommens benyttelse.

Hver ejendom må kun benyttes til beboelse for een familie, og der må ikke fra ejendommen drives nogen erhvervsvirksomhed. (Fra den tinglyste deklaration).

Bestyrelsen skal i hvert enkelt tilfælde henlede ejerens opmærksomhed på eventuel misligholdelse og give ham 14 dage til at bringe forholdet i orden inden foreningen tager affære.

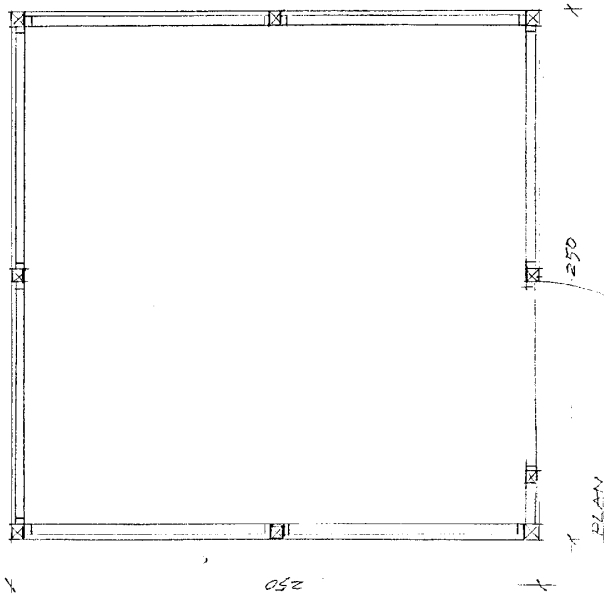
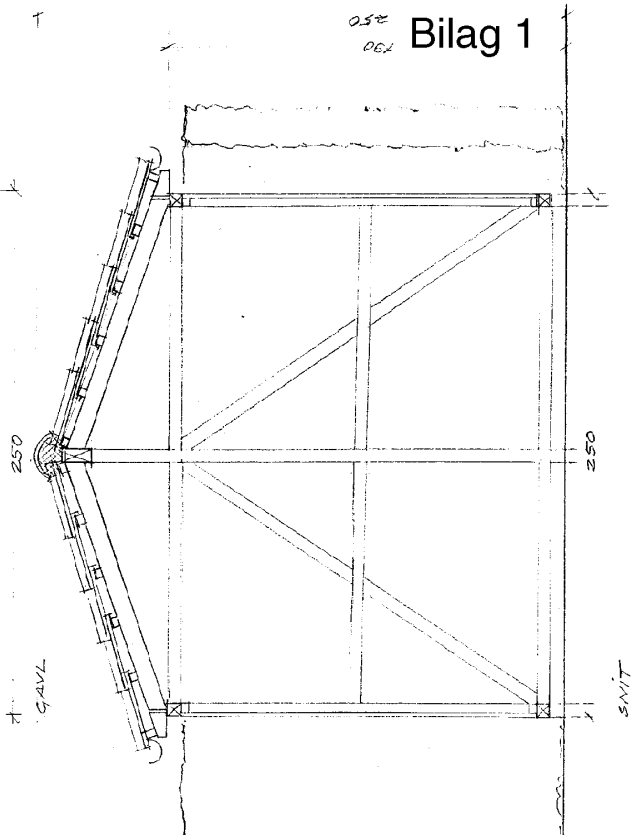
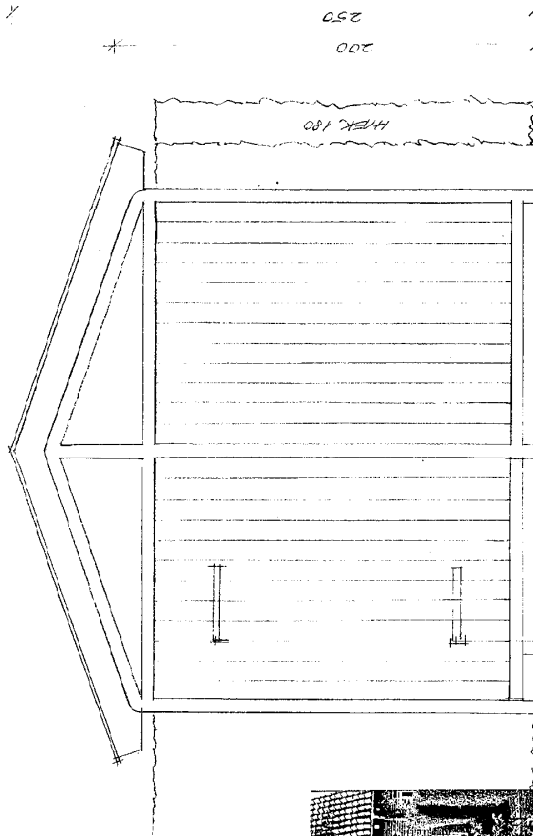
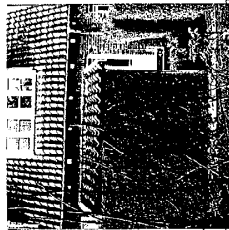
Bilag 1.	Udhus type 1, udformning.	Bilag 6.	Oversigt over farver.
Bilag 2.	Beskrivelse af udhus type 1.	Bilag 7.	Terrasseoverdækning (Byplanvedtægt for byplanområde XXXIV i Herlev kommune, Godkendt 1977)
Bilag 3.	Disp.	Bilag 8.	Udformning af vinduer og terrassedør.
Bilag 4.	Carport. (Byplanvedtægt for byplanområde XXXIV i Herlev kommune, Godkendt 1977).		
Bilag 5.	Oversigtstegning med placering af terrasseoverdækning, carport og udhus.		

UDHUSE, TYPE 1

Udhuse type 1 tillades opført parvis mod hinanden eller mod type 2 som vist på situationsplan. Type 1 er principgodkendt af Herlev Kommune for Engskolevej 26 til 36. Enderækkehuse tillades anden alternativt placering efter godkendelse af grundejerforeningen.

Udhuse type 1 udføres i h. t. tegning med saddeilag med teglsten som på bolighusene. Facader og gavle med lodret bræddedebeklædning i stolpefelterne.

Farver: Trykimprægneringsgrøn eller NCS farverne: Grå (S4010-Y10R), Svensk rød (3560-Y85R) og Koksgrå (7000).
Vindskede: Hvid.



Beskrivelse af udhus.

Konstruktion:

Udhusene er udformet med røde tegltage hvor rygningen er parallel med de eksisterende huses. Udhængets udformning og den vandrette beklædning er udtryk, der er hentet i hoved husenes kviste.

En lethed kan opnås ved at udføre gavlfyldninger i glas, evt. som plade.

Udhusets konstruktion udføres af 75 x 75 mm nedgravede stolper med omstøbning eller med bundramme hvilende på punktfundamenter. Vandrette remme udføres i tilsvarende dimension, toprem i tagkip, dog som 75 x 150 mm spær som 50 x 100 mm. Til alle samlinger anvendes sømbeslag.

Bygningen afstives med skråbånd/krydsbånd i hver facade/gavl. Beklædning til facader, gavle og døre udføres af 25 x 125 mm profilerede brædder.

Tag udføres med teglvingesten på taglægger fastholdt med bøjle i overlægte. Der udføres undertag af armeret plast eller tilsvarende for at hindre dryp. Vindskeder af 25 x 175 mm og dækbrædder af 19 x 75 MM.

Alt udvendigt konstruktionstræ og beklædning udføres af trykimprægneret træ og beslag, skruer og søm m.v. som varmgalvaniseret stål.

UDFORMNING:

Forslagets udhuse er udformet over en kvadratisk grundplan på ca. 2,7 x 2,7 m og med et areal på ca. 7,3 m².

Der er valgt en synlig "bindingsværks-konstruktion" med vandrette beklædningsbrædder i felterne, mod terræn lukket indvendig med cementbaseret plade, nedgravede fliser eller tilsvarende.

Fast gulv udføres som fliser eller tilsvarende.

Døre udføres om enkelt eller dobbelte døre med beklædningsbrædder som facader. Gavl-overfyldning udføres med glas (dagslys) eller pladelukning.

Taget pålægges vingetegl og rygningsten.

Tagkanter, vindskeder udføres i træ udformet som ved eksisterende bygnings kviste.

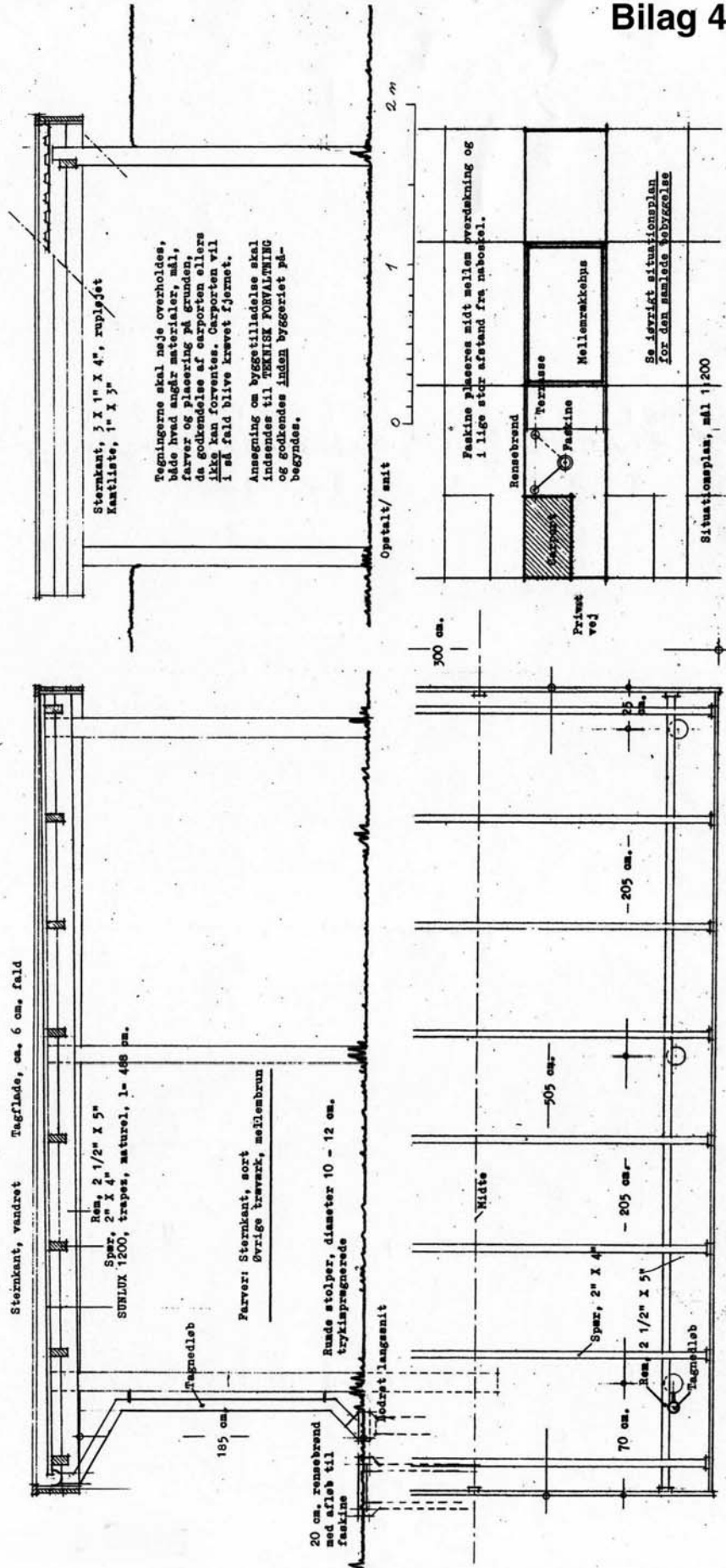
FARVER:

Udhusenes fælles farveholdning er fastlagt ud fra de eksisterende bygnings fremtræden med røde tegltage, hvide vindskeder og dækbrædder, samt glas eller mørkegrå overfyldninger i gavle.

Farve for øvrigt træværk:

1. Trykimprægneringsgrøn.
2. Svensk rød. (NCS nr. 3560-Y85R).
3. Lysegrå (NCS nr. 1502-Y05R).
4. Koksgrå (NCS nr. 7000).

Bilag 4



Sternkant, 3 X 1" X 4", rugeløst
Kantliste, 1" X 3"

Tegningerne skal nøje overholdes, både hvad angår materialer, mål, færvær og placering på grunden. Da godkendelse af carporten ellers ikke kan forventes. Carporten vil i så fald blive krævet fjernet.

Anmærkning om byggetilladelse skal indsendes til **TEKNISKE FORVALTNING** og godkendes inden byggeriet påbegyndes.

GRUNDEJERFORENINGEN HERLEV - MARIELUND
Carporte ved rækkehusene på Engskolevej,
Lindemosevej og Marielundvej
Mål 1:20 1:200

Tegning revideret: TD-6-1926 X-6-1926 8. x. 1977

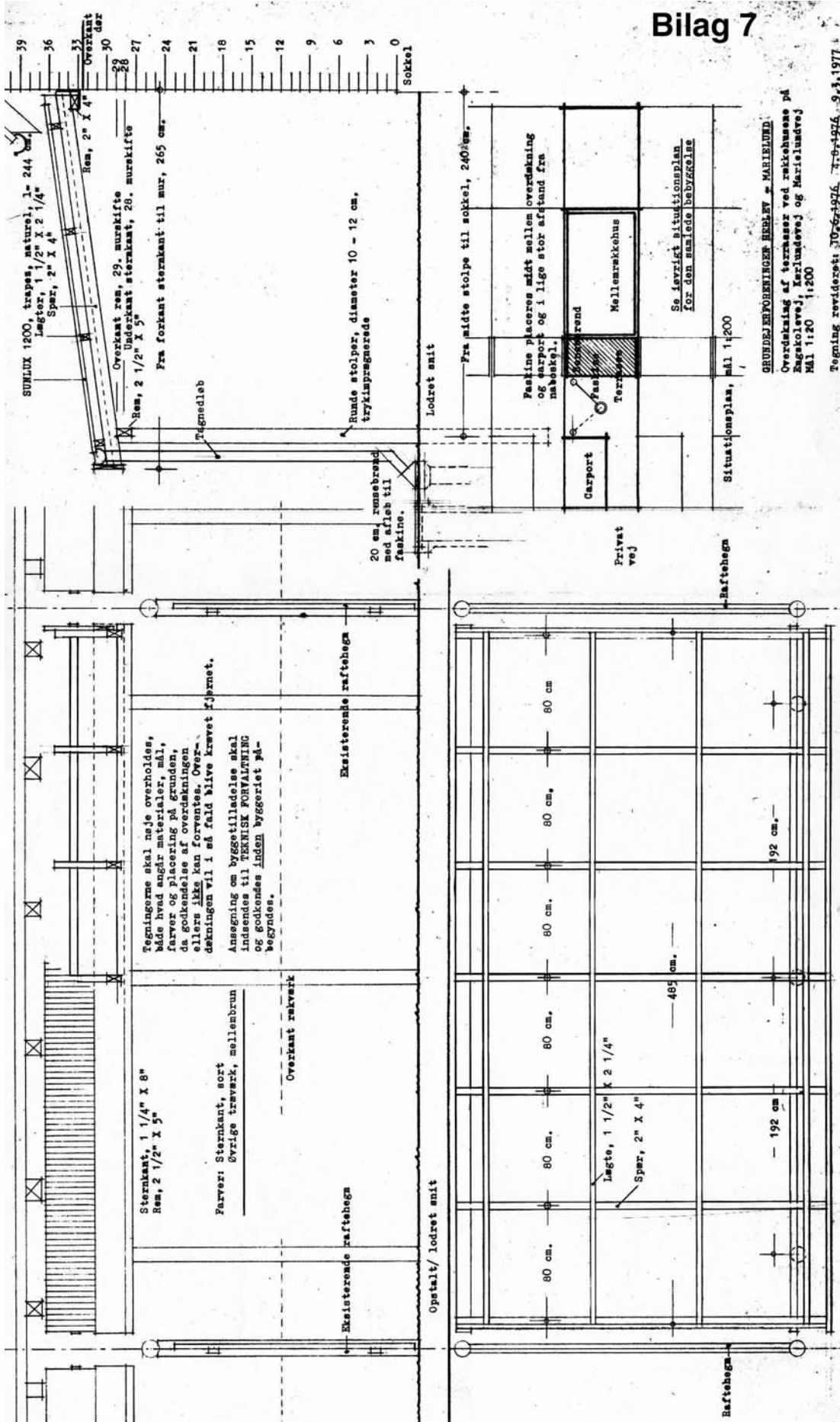
Farver, tagbelægning og tagrender

Farver angivet med numre i NCS, Natural Colour System.

Tilladte farver/type er angivet med +

	Røde teglsten	Trapez naturel tagplader	Zink eller lysegrå plast	Hvid	Lysegrå, 1502-Y05R	Svensk rød, 3560-Y85R	Koksgrå 7000	Trykimprægneringsgrøn	Mellembrown	Sort
Kvist: Sider Front Vinduer				+	+					
Vinduer				+						
Terrassedør				+						
Hoveddør				+		+				
Spær (Hvis de males)				+						
Udhus type 1: Hus Vindskede Tag	+			+		+	+	+		
Carport (godkendt 1977): Træværk Stern kant. Tag		+							+	+
Terrasseoverdækning Stern kant. (Godkendt 1977): Træværk Sternkant Tag		+							+	+
Tagrender Samme type skal anvendes for hele blokken.			+							

Bilag 7

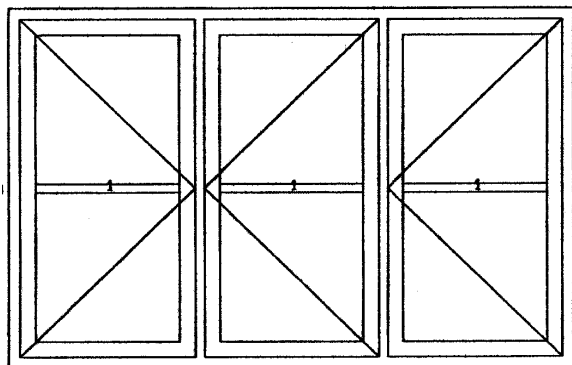


Bilag 8

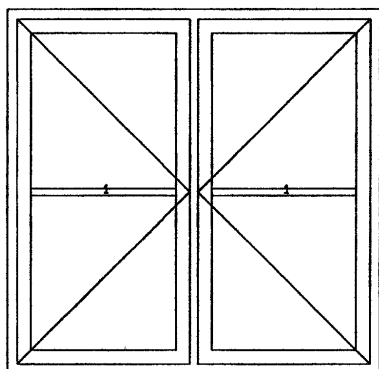
Udformning af terrassedør og vinduer (For halvdelen af ejendommene skal nedenstående billeder spejlvendes).



Terrassedør og stuevindue



Køkken- og toiletvinduer – 3 fags sidehængte, med 1 vandret sprosse 25mm.



Kvist-, stue- og gavlvinduer - 2 fags sidehængte, med 1 vandret sprosse 25mm.